

Crona Resa 40

Crona Resa 40 är tänkt för det mindre företaget där löneförrättaren registrerar reseräkningar från inlämnade manuella underlag eller resenären själv via ett resenärsprogram som Crona Resenär eller Crona Resenär iPhone. Här finns alla funktioner för att göra reseräkningar och för att skapa och ändra resereglemente. Nedan redovisas i korthet vilka funktioner som finns i våra olika reseräkningsprogram.

Nyhetspanel

I alla våra Crona program finns en nyhetspanel där information om programmet och dess tillämpningsområde kontinuerligt visas. Där finns också nyheter direkt från Skatteverket. I 'Almanackan' visas vad som händer av intresse som födelse- och jubileumsdagar och annat.

Anställda

Reseräkningsprogrammet hanterar obegränsat antal anställda och upp till tre företag. Finns behov av fler företag finns detta som tillägg.

Resereglemente

I Crona Resa kan lönekontoret själva skapa, ändra och ställa in hur Crona Resa ska fungera, vilka metodiker som användas, vilka tidpunkter som gäller för hel- och halvdag, med vilka belopp du får ersättning. Dessa inställningar av regelsystem görs av lönekontoret centralt, resenären kan inte påverka resereglementet. Möjligheterna är mycket stora att anpassa Crona Resa till just ert företags unika regler och ersättningar.

Skatteverkets schablonregler

Skatteverkets schablonregler anger vilka ersättningar som är skattefria eller skattepliktiga, avdragsgillar eller inte. Dessa myndighetsuppgifter finns i programmet och uppdateras enkelt via Internet.

Utskrifter

Efter att en reseräkning är registrerad kan den skrivas ut på papper. Du kan specificera omfattningen av innehållet i en reseräkning som ska skrivas ut. Ska anmärkningar och deltagarlistor vid representation ingå? Vill du få fram exakt vem som betalt vilken måltid vilka dagar väljer du "Dag för dag redovisning". Vidare kan Du få utskrift av bokföringsunderlag eller löneunderlag. I samband med utskriften kan du uppdatera historik och körjournal.

Alla utskrifter kan först granskas på din bildskärm. Du kan också med automatik låta spara utskrifter för att göra om dem som de var när de skrevs ut, t ex vid pappershaveri.

Inrikes och utrikes traktamente

Vid tjänsteresor inom landet ska du ange tidpunkten för avresa och hemkomst, både datum och klockslag anges. Du ska också ange eventuella måltider som du fått betalda.

Vid utrikes resor ska du dessutom ange tidpunkten för gränspasseringen och till vilket land du reste genom att välja bland utvalda länder i en lista.

Kostförmån

Crona Resa räknar fram både måltidsreduktion och en eventuell kostförmån. När arbetsgivaren står för en måltid ska den anställde även bli beskattad för förmånen av fri kost. Kostförmånen kan lika gärna uppstå på den vanliga arbetsplatsen eller i något annat sammanhang när arbetsgivaren betalar en anställds måltid. I Crona Resa kan du ange kostförmån även för andra tillfällen än vid resdagar.

Restidersättning

Med restid som medför rätt till ersättning avses den tid under en beordrad tjänsteresa som åtgår för själva resan till och från bestämmelseorten. Restid som faller inom klockslagen för den ordinarie dagliga arbetstid som gäller för arbetstagaren räknas som arbetstid. Vid beräkning av restid tas därför endast tjänsteresor utanför arbetstagarens ordinarie arbetstid med. Med Crona Resa kan du rapportera restid oberoende av traktamentet.

Bilersättning

Vid registrering av gjorda bilresor anges datum och klockslag för resan och vart den gick. Möjlighet finns att ange bilens mätarställning för senare utskrift i körjournalen. Beroende på regelsystemet kan du registrera uppgifter som lasttillägg, passagerartillägg, s.k. övertidsresa eller nedsatt ersättning vilka alla påverkar ersättningens storlek. Programmet hanterar flera bilar per person och också s.k. bilflottor.

Körjournal

Du kan när som helst skriva ut en körjournal för dina egna bilar som du har lagt upp på den egna personen. En attestansvarig kan skriva ut körjournal även för eventuella företagsbilar och ser då vem som kört vad med bilen.

Drivmedelsförmån

Crona Resa hjälper dig att få fram en korrekt drivmedelsförmån för var och en av de anställda som har tjänstebil och där företaget betalar drivmedlet.

Förskott

I Crona Resa finns möjlighet att registrera ett förskott och därefter avräkna med automatik när en reseräkning skrivs. Utestående förskott och resterande förskott kan följas upp, bevakas och presenteras utförligt.

Utlägg

Utlägg hanteras av Crona Resa. Du anger datum för utlägget, typ av utlägg samt belopp. Du väljer typ av utlägg från en fördefinierad lista med varugrupper. Momsen beräknas automatiskt, men kan givetvis ändras. Crona Resa klarar att hantera flera olika momsklasser och du har även tillgång till full valuta hantering.

Du kan markera att ett utlägg görs via ett kredit- eller betalkort utställt på företaget. Detta medför att utlägget endast konteras på rätt kostnadsställe eller projekt, resenären får givetvis ingen ersättning för det.

Representation

Utlägg för representation hanteras också i Crona Resa, du anger vilka som deltagit och på vilken restaurang ni åt, så sköter programmet resten. Du får fram vad som är avdragsgillt och inte avdragsgillt för företaget samt i förekommande fall vad som inte alls ersätts.

Utbetalning

Ska utbetalningen göras via ert löneprogram, kan underlaget tas fram via en utskrift på papper eller som en exportfil. Även utbetalning direkt från Crona Resa kan ske via en utskrift på papper eller via en exportfil. Om reseräkningen utbetalas direkt från Crona Resa kan också ett bokföringsunderlag skrivas ut eller skickats på fil direkt till ditt bokföringsprogram.

Export

Reseräkningarna kan exporteras till flera olika löneprogram som Crona Lön, HogiaLön, Brillant, m.fl. Exportformaten PAXml och SIE/4 för bokföringsdata stöds.

Automatuppdatering

Möjlighet till automatuppdatering finns för enanvändarinstallationer. Programmet känner då av med automatik ifall det finns en senare version av programmet.